

**Положение  
о деятельности Центра образования  
естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста» на базе МБОУ ООШ № 16**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей создан на базе МБОУ ООШ № 16 (далее – Центр) с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ ООШ № 16 (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» и «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих рабочих программ, в том числе для летней площадки, организованной Учреждением в каникулярный период;
- 2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные образовательные программы;
- 2.3. Для достижения цели и выполнения задач Центр имеет право взаимодействовать с:
- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
  - обучающимися и родителями (законными представителями), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром**

- 3.1. Руководитель Учреждения создает локальные нормативные акты о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра, а также о назначении руководителя Центра.
- 3.2. Руководителем Центра назначается сотрудник Учреждения из числа руководящих или педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
  - 3.3.2. Представлять интересы Центра в муниципальных и государственных органах Краснодарского края и в других организациях для реализации целей и задач Центра;

- 3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно – воспитательный процесс в соответствии с его целями и задачами и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю деятельности Центра;
- 3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю деятельности Центра;
- 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации;
- 3.4.6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.
- 3.4.7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.