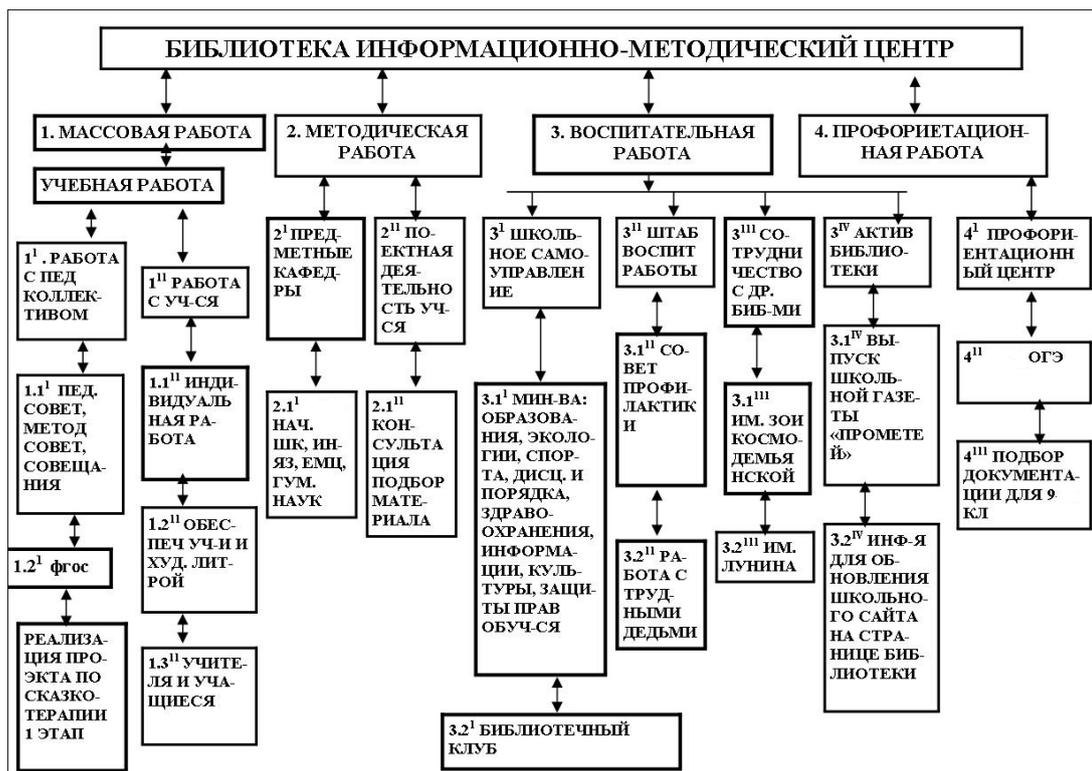


**Анализ работы библиотеки
МБОУ ООШ №16
за 2023 – 2024 учебный год.**



Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение, которое включает в себя две комнаты. В библиотеке организованы для учителей и учащихся три места для работы на компьютере, компьютера все с выходом в Интернет, рабочее место библиотекаря и 12 посадочных мест в читальном зале. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Режим работы библиотеки: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 . Библиотека МБОУ ООШ № 16 обслуживает учащихся 1-9 классов, сотрудников школы и родителей обучающихся. Библиотека строила свою работу согласно плану учебно – воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год. В школе 13 классов, 314 учащихся. Большинство из них являются читателями библиотеки. Пользуются библиотекой и все 36 сотрудника школы.

Фонд библиотеки – универсален. Это научно-популярная, справочная, отраслевая, методическая, художественная, детская литература, учебники. Для учёта фонда ведется следующая документация – инвентарные книги, суммарные книги, папки: акты, копии накладных на полученную литературу, читательские формуляры и т. д. Фонд расставлен по таблицам ББК.(Библиотечно-библиографическая классификация)

Библиотека - информационный, образовательный и культурный центр. Библиотека МБОУ ООШ №16 – методический и координационный центр для учащихся и учителей. Очередная выдача учебной литературы и других произведений на дом производится только после возврата ранее выданных ему книг, срок пользования которыми истек. Выбывающие из библиотеки пользователи должны сдать имеющиеся у них библиотечные книги и подписать обходной лист.

1. Массовая работа.

А) Учебная работа.

1'. Работа с педагогическим коллективом.

- работа с коллективом по выбору и закупке учебников на будущий учебный год.

1.1' В течение года библиотекарь посещает совещания педагогического коллектива (каждую среду по графику УО), педагогические советы (каждую четверть по графику УО).

1.2' Посещение семинаров и вебинаров на тему ФГОС по предметам

Реализация проекта «Подари книге вторую жизнь»

Дата	Название, цель	Охват	Примечание	Фото
19.10	Мероприятие по воспитанию детей бережного отношения к книгам «Подари книге вторую жизнь» Цель: сплочение коллектива	24 человек	Внеклассное мероприятие, организованное совместно с учительницей начальных классов Чистопрудова А.Н.	

1". Работа с учащимися.

Мониторинг выданной литературы за учебный год

№ п/п	Название	Кол-во выданной литературы за год	Рейтинг
1	Детская литература	205	2
2	Художественная литература	688	3
3	Научно-популярная литература	152	4
4	Справочная литература	88	5
5	Отраслевая литература	88	6
	Методическая литература	118	7
	Всего:	5620	

1.1". Индивидуальная работа с учащимися.

В библиотеке школы ведется индивидуальная работа с учащимися, с детьми с ОВЗ.

1.2" Обеспечение художественной литературой

Списки летнего чтения для всех категорий учащихся

В школьной библиотеке учащиеся всех классов могут получить литературу для летнего чтения.

Примерный перечень литературы для летнего чтения, согл

№	Класс	Кол-во книг	№ п/п	Класс	Кол-во книг
---	-------	-------------	-------	-------	-------------

п/п					
1	2 класс	15	6	7 класс	17
2	3 класс	18	7	8 класс	20
3	4 класс	20	8	9 класс	26
4	5 класс	22			
5	6 класс	21			

Так же в библиотеке имеется литература по направлениям, рекомендательные списки, списки литературы к знаменательным датам и праздникам.

Организация приема и выдачи учебников. Мониторинг качества организации приема и выдачи учебников.

№ п/п	Название	Кол-во выданной литературы за год	Рейт инг
1	Учебники	2810	1

Обслуживание читателей:

1. Анализ показателей: Проанализировав информационную часть данного анализа, можно сделать выводы, что потребность учащихся в художественной литературе библиотеки снизилась. Большой степени это связано с компьютеризацией современного мира и улучшением уровня жизни. В связи с этим учащимся все меньше требуются бумажные варианты книг. Все больше в использовании гаджеты и электронные варианты всевозможной литературы. Плюсы данной статистики в том, что информация в высоком доступе. Минусы - это уход от привычного процесса обучения через бумажные книги.

2. Потребности читателей и их удовлетворение:

Тематика запросов читателей в библиотеке в основном произведения, изучаемые в школьной программе.

Исходя из возможностей библиотеки, возможности выхода в Интернет и фонда библиотеки, опираясь на картотеку выполненных библиографических справок за прошедший год, можно сделать вывод, что потребности читателей удовлетворены на **98%**, неудовлетворенных запросов заключают в себе литературу, которая не входит в школьную программу. Для еще более успешного удовлетворения потребностей учащихся необходимо ежегодно обновлять фонд художественной литературы библиотеки.

В 2023-2024 учебном году планируется повышать читательскую компетенцию учащихся.

1.3" Работа по привлечению читателей (учителя и учащиеся)

В библиотеке проводились просмотры книг, книжные выставки по разным тематикам с целью вызвать интерес к литературе по краеведению. Так же были составлены рекомендательные списки литературы для различных категорий читателей.

При записи и выдаче книг на абонементе проводятся беседы о сохранности учебников и художественной литературы, о правилах обращения с книгой, о библиотеке.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». В 2022 году Положение о библиотеке было изменено, был добавлен пункт о работе по профилактике экстремизма в школе, в библиотеке имеется бумажный носитель «Федеральный список экстремистских материалов». В 2022-2023 учебном году литературы экстремистского содержания в библиотеке не выявлено. Проводится ежемесячный отчет по данному направлению, и ежеквартальные проверки, проводимые специалистом «ЦРО и ОК» И.В. Тарасенко.

Читатели получают во временное пользование печатные издания. Также читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий. В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- Учащиеся начальной ступени (1 – 4 кл.)
- Учащиеся основной ступени (5 - 9 кл.)

- Учителя и другие работники

Мониторинг эффективности пользования библиотекой по классам

класс	кол-во учащихся	классный руководитель	кол-во книговыдачи в классе	рейтинг
4а	41	Щенникова Н.П. Чистопрудова А.Н.	323	1
3а,б	49	Филин Колдакова Ю.В. Опанасенко Н.Ю.	309	2
7а	39	Давидян М.М. Русанова Н. П.	246	3

2. Методическая работа.

2'. В течение года ведется работа с руководителями МО школы. Ведется ежегодное обновление списка учебников для составления Программно-методического списка для работы школы, уточнение годов изданий, а так же методического обеспечения библиотеки.

Контрольные показатели.

год	количество			книжный фонд				Посещаемость, кол-во посещений на 1 учащегося	Обращаемость, отношение книговыдачи к объему фонда	Книгообеспеченность
	читателей	посещений	книговыдач	общая численность по состоянию на 01.09	учебники	художественная и методическая литература	электронные носители			
2021-2022	219	538	667	308	8932	2352	30	2,4	0,2	290%
2022-2023	2100	2300	4149	314	8373	1713	30	2,6	0,4	266%
2023-2024	2912	3098	5620	310	9273	1713	30	2,6	0,6	299%

*Посещаемость – это количество посещений за прошедший учебный год к числу читателей за этот же год (количество посещений разделить на количество читателей).

*Обращаемость – это отношение книговыдачи к объёму фонда и показывает степень его использования читателями (количество книговыдачи разделить на объём фонда).

*Для расчёта % книгообеспеченности следует использовать следующую формулу: количество книг разделить на количество учащихся и результат умножаем на 100%

Анализ контрольных показателей.

Тенденция к небольшому

увеличению посещаемости библиотеки связана с тем, что акция, проведенная «Подари книгу библиотеке» вызвала повышение интереса у учащихся.

2.2. Организация библиотечных фондов:

Политика формирования фондов: при формировании фонда учебников, исходя из поставленных задач по формированию учебного процесса, ежегодно обновляются параллельно из среднего звена и младшего звена по условиям перехода на ФГОС ОО. На 2023-2024 учебный год в школе обновились учебники по английскому языку 4 класса, а так же учебники русский родной язык 1-4,5-9 классах и функциональная грамотность 5-9 класс.

Информация
о приобретённых учебниках.

№ п/п	Год приобр	Наименование	Кол-во	Всего руб.	% обеспечен учебн.
1	2021-2022	Учебники	810	356 592	100%
2	2022-2023	Учебники	1821	1147350	100%
3	2023-2024	Учебники	1602	1101161,35	100%

**Мониторинг приобретения учебников
на 2023-2024 учебный год**

Наименование издательств	Классы	Договоры	
		Кол-во экземпляров	Сумма
«Просвещение»	1-4 ,5-9	1512	1079516,35
ВСЕГО:			

В 2022-2023не проводилось списание учебников

Обеспечение сохранности библиотечных фондов:

- Была проведена перестановка фонда в целях снижения попадания солнечного света на документы, проведенные акции: проверка сохранности учебников совместно с активом по классам (обложки, вкладыши, чистота учебника). По итогам проведенных мероприятий было выявлено, что большая работа по сохранности учебников проведена в начальной школе. В среднем и старшем звене условия сохранности учебников выполняет в среднем 60% учащихся.

Были проверены учебники в 13 классах, что составляет 100 % от всех учебников, находящихся в фонде библиотеки. В 2023-2024 учебном году проверкой состояния учебников занимался библиотекарь.

В результате проведенного рейда грубых нарушений в сохранности учебников не выявлено ни у одного класса. Вкладыши наклеены и подписаны у большинства учащихся, в количественном соотношении это составило 95% от всех учащихся школы. Множество недочетов со стороны учащихся было исправлено сразу же в процессе проверки. Это учитывалось, как положительный результат. Учебников не подлежащих восстановлению, с оторванной обложкой, исписанными страницами и подобными грубыми нарушениями не выявлено: С данным учащимся постоянно проводились индивидуальные беседы,

1. Продолжается работа по составлению систематического каталога;

2. Пополняются и редактируются картотеки.

3. Ведется своевременный отчет изданий по суммарным книгам.

4. Составлены каталожные карточки каждого названия поступлений литературы, а также учет литературы в специальном журнале.

5. Пополняются карточки учебников.

2". Проектная деятельность учащихся

Дата	Наименование, цель	Охват проекта	Фото
ноябрь (в течение месяца)	чтение для глобального мира и гармонии	24 человек	

2.1" . Консультации по подбору материала для учителей и учащихся

Составление списка рекомендательной литературы. В 2023-2024 учебном году

3. Воспитательная работа.

3' Работа с самоуправлением.

- Ежегодные выборы президента самоуправления. В библиотеке располагается штаб по подсчету голосов после выборов.

3" Штаб воспитательной работы

Массовая работа:

В течение учебного года был проведен ряд мероприятий, организованных членами библиотечного клуба, активистами, библиотекарем А.С.Симонян. Помощь в организации мероприятий оказывали заместители директора по ВР, Л.Р.Мамедова (мероприятия соответствовали утвержденному плану Воспитательной работы школы), и УР, М.Н. Шурубова, , а так же классные руководители. Фотоотчеты о проделанной работе предоставляются заместителю директора по ВР, Л.Р.Мамедовой.

Дата	Наименование, цель, контингент	Охват учащихся	Примечания	Фотоотчет
12.09	«Я- читатель» Цель:заинтересовать детей любить книги	160 человек	приняли участие 1-4 классы	
9.10	« Чтение ради глобального мира и гармонии» Цель: привитие любви к чтению	20 человек	Знакомство с любимой книгой. приняли участие учащиеся 4 б класса	
21.09	Куликовская битва	5-9кл.	Мероприятие, проводимое совместно с классными руководителями	

1610	«Битва за Кавказ» Цель: не забыть историю	28 человека	Мероприятие, проводимое совместно с классным руководителями, Раскинд Д.А.	
25.10	Выставка плакатов (Листая книжные страницы)	1-9 кл.	Мероприятие, проводимое совместно с классными руководителями	
19.11	« Читающий ребенок, читающая мама» Цель: Пропаганда чтения	5 человек	Мама своим примером показывает ребенку важность книги в жизни человека	
01.12.	День победы Русской эскадры под командованием Нахимова над турецкой эскадрой (1853)	28 человек	Мероприятие проведено в рамках плана работы библиотеки. В мероприятие приняли участие учащиеся 6«А» класса в количестве 28 человек.	
22.12	«Волшебные сказки братьев Гримм» Цель : ознакомить детей с волшебным миром сказок	3-6 класс	Мероприятие, проводимое совместно с классными руководителями	
8.02	«О Победе и Непобедимости» Военнопатриотический месячник	1-9 класс	Выставка	
04.04	«Элементы книги . структура книги» Цель :	46 человек	Мероприятия, организованные совместно с учителями начальной школы	

22.05	День библиографии Цель: главное, развить читательский вкус	12 человек	Работа с активом клуба, изучению необходимой информации, составление буклета, списка рекомендуемой литературы, которая находится в библиотеке	
-------	---	------------	---	--

Охват в 2023-2024 учебном году составляет 310 человек, что составляет на 4 человека меньше чем в 2022-2023 учебном году.

3''' Сотрудничество с другими библиотеками

В 2023-2024 учебном году осуществлялось сотрудничество с библиотекой МБОУ СОШ №8.

В данном мероприятии были задействованы учащиеся 3«А» класса в составе 24 человек. Учащиеся своими руками сделали закладки для учебников, которые мы отправили почтой в подарок учащимся МБОУ- СОШ № 8 города Армавира.

Практическое применение методов воспитательной работы в рамках библиотечно-информационной работы

Воспитательное воздействие библиотеки основано на чтении. Подготавливался материал для стендов, посвященных Дню города, Дню учителя, Дню защитников Отечества, Дню космонавтики, Дню народного единства. Также подготавливался материал к памятным датам в Великой отечественной войны. Раз в полугодие актив библиотеки проводил рейды по проверке сохранности учебников *«Береги книгу»*.

Задачи воспитательной работы библиотеки школы

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; (обучение пользованию носителями информации, отбору, поиску и критической оценке информации);
- Формирование навыков работы с книгой;
- Формирование личности учащихся средствами культурного наследия (беседы, литературные игры, утренники, викторины, литературные занятия);
- Популяризация лучших документов библиотечными формами, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы;
- Создание актива библиотеки и работа с ним;
- Мероприятия в помощь учебно-воспитательному процессу.

4 ' Профорientационный центр.

С учащимися по данной тематике было несколько мероприятий: «Профессии нашего города», «Все профессии важны, все профессии нужны», «Разговор о профессии. Цель данных мероприятий: помочь читателям найти необходимую информацию об учебных заведениях города и края, подготовиться к экзаменам, выбрать профессию по душе. Одним из разделов работы библиотеки и воспитательного штаба по профориентации - это работа с педагогами, классными руководителями.

Исполнение изменений в Положении о библиотеке

Организация противодействия экстремистской деятельности. За 2023-2024 учебный год было составлено 12 актов о проверке наличия в библиотеке литературы экстремистского содержания. Литературы экстремистского содержания не выявлено. Список экстремистских материалов на бумажном носителе находится в библиотеке в свободном доступе.

Исходя, из вышесказанного на 2023-2024 учебный год

школьная библиотека ставит следующие задачи:

- Организовать мероприятия по активизации читательского интереса учащихся старших классов;
- Организовать работу по информированию учителей на совещаниях, педагогических советах;
- Вся работа библиотека ведет в тесном контакте с педагогическим коллективом школы.
- Подготовка к внедрению новых стандартов образования в соответствии с направлениями президентской инициативы «Наша новая школа».
- Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации и активной адаптации в обществе.
- Регулярное (систематическое) еженедельное обновление и актуализация сведений на странице «Новости библиотеки» на школьном сайте.