

ПРИКАЗ

от 9 февраля 2022 года

01-03 / 32

О создании рабочей группы по обеспечению поэтапного перехода на обучение по обновлённым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ № 16

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по обеспечению поэтапного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО в следующем составе:
Пискунова Лариса Витальевна – заместитель директора по УР;
Посохова Олеся Владимировна – заместитель директора по ВР;
Шурубова Марина Николаевна – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
Рамазанова Светлана Владиславовна – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
Корец Анастасия Олеговна - руководитель ШМО учителей начальных классов;
Бирамова Светлана Ибрагимовна – руководитель ШМО учителей музыки, ИЗО, технологии, физкультуры и ОБЖ;
Давидян Милана Михайловна - руководитель ШМО классных руководителей;
Богданчик Ирина Викторовна - педагог – психолог.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО (Приложение 1).
3. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора

по УР Пискунову Л.В.

4. Членам рабочей группы:

- проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 28.02.2022 года,

- разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ ФГОС НОО в срок до 1 мая 2022 года, ФГОС ООО в срок до 25 мая 2022 года.

5. Заместителю директору по УР Пискуновой Л.В. довести настоящий приказ до членов рабочей группы и педагогических работников школы.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Пискунову Л.В.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 16

М.С. Мовсеян

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем директора по УР

Л.В. Пискуновой

С приказом ознакомлены:

Шурубова М.Н.

Корец А.О.

Богданчик И.В.

Посохова О.В.

Бирамова С.И.

Давидян М.М.

Рамазанова С.В.

Положение
о рабочей группе по введению обновленных ФГОС
НОО и ООО в МБОУ ООШ № 16

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России № 286 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России № 287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом МБОУ ООШ № 16.

Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования.

Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта 3 поколения (далее – рабочая группа) создаётся по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательной организации для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ООО», «Организационно- правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением. Положение о рабочей группе, её состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени начального и основного общего образования в 2022 году.

Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО и ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей обучающихся в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного образования; совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции школьной рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности учителей педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;

- определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ основного и среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым приказом директора школы. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы и секретарём рабочей группы.

Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением

Стандарта, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.