

Управление образования администрации г. Армавир
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 16
352947, г. Армавир, ул. Советская, 47

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020 года

01-03 /121

Об организации работы МБОУ ООШ № 16 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами от 30 июня 2020 года СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании «Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1/2.4.0178/1-20) приказываю:

1. Утвердить График и схему прибытия обучающихся в МБОУ ООШ № 16 (Приложение №1).
2. Утвердить График питания обучающихся (Приложение №2).
3. Утвердить График санитарной обработки помещений школы (Приложение №3).
4. Утвердить инструкцию по осуществлению прибытия обучающихся в МБОУ ООШ № 16 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение №4).
5. Всем сотрудникам при организации своей деятельности руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", методическими рекомендациями «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1/2.4.0178/1-20) и иными требованиями Роспотребнадзора.
6. Классным руководителям 1-9-х классов:

6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся график и схему прибытия обучающихся в МБОУ ООШ № 16 (Приложение №1), график питания обучающихся (Приложение №2), а также ознакомить с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

6.2. Уведомить родителей (законных представителей) о запрете родителям и посторонним лицам на посещение школы.

6.3. Обеспечить в кабинетах, закрепленных за классом, выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

6.4. Ежедневно осуществлять внесение записей в журнал проветривания и дезинфекции за закрепленным кабинетом.

6.5. Исключить проведение массовых мероприятий с количеством учащихся свыше 100 человек.

6.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. Назначить ответственным за выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в МБОУ ООШ № 16 заместителя директора по административно-хозяйственной работе Аносову С.А.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Аносовой С.А.:

8.1. Осуществлять контроль за санитарной обработкой помещений школы в соответствии с графиком (Приложение №3).

8.2. Организовать обработку учебных кабинетов и помещений школы бактерицидными рециркуляторами в соответствии с графиком.

8.3. Организовать установку и заправку дозаторов кожным антисептиком для обработки рук обучающихся и сотрудников.

8.4. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих средств для обработки помещений, кожных антисептиков и средств индивидуальной защиты для сотрудников.

8.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием в соответствии с графиком (Приложение № 4).

8.6. Организовать работу персонала пищеблоков и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

8.7. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

8.8. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

8.9. Организовать генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму 31.08.2020 г. и далее не реже 1 раза в неделю.

9. Назначить ответственной за приготовление дез. средств, в соответствии с инструкцией, медицинскую сестру школы.(по согласованию)

10. Медицинской сестре (по согласованию):

10.1. Провести инструктаж с сотрудниками школы по осуществлению прибытия обучающихся в МБОУ ООШ № 16 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение №5) с занесением в журнал.

10.2. Осуществлять регистрацию в соответствующих журналах в отношении обучающихся и сотрудников с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 16



М.С. Мовсесян