

Управление образования администрации г. Армавир
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 16
352947, г. Армавир, ул. Советская, 47

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

01-03 / 158

Об установлении контроля за горячим питанием в 2020 – 2021 учебном году

В связи с началом 2020 – 2021 учебного года, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся и организации бесперебойного питания детей и подростков, а также педагогических работников школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

- план мероприятий по организации горячего питания учащихся школы на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 1);
- график обеспечения учащихся школы горячим питанием (Приложение 2).
- График дежурства педагогических работников в школьном буфете → раздаточной (Приложение 3)

2. Установить следующие сроки сдачи отчетов об организации питания:

- по классам – еженедельно по пятницам (о количестве питавшихся учащихся), до 23 числа каждого месяца (финансовый),
- по школе – еженедельно по пятницам (о количестве питавшихся учащихся), до 20 числа каждого месяца об организации питания обучающихся в школе в управление образования, до 25 числа каждого месяца (финансовый).

3. Назначить ответственными за своевременную подготовку и сдачу отчетов по классам классных руководителей 1 – 9 классов.

4. Назначить ответственной за своевременный сбор информации, подготовку и сдачу еженедельных и ежемесячных отчетов по школе, за подготовку общешкольного финансового отчета по питанию лаборанта школы Кофанову А.А.

5. Назначить ответственным за своевременной обеспечение столовой посудой, инвентарем, моющими и чистящими средствами заместителя директора по АХР Аносову С.А.

6. Классным руководителям 1– 9 классов:

6.1. Провести классные тематические часы, родительские собрания по вопросам рационального питания, анкетирование учащихся и родителей с

последующим анализом результатов и осуществлением мероприятий по совершенствованию организации питания класса.

6.2. Вменить в обязанность классным руководителям:

- недопущение нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание школьников;

- четкое ведение табеля посещаемости школьной столовой;

- проведение пропагандистской работы среди учащихся о необходимости питания в школе;

- своевременную заявку на питание;

- организацию дежурства в столовой;

- проведение инструктажа о правилах поведения в столовой;

- обязательное присутствие в столовой во время питания класса;

- обеспечение порядка и дисциплины в столовой во время питания класса;

- сдачу контрольно – кассовых чеков (родительская доплата на питание) вместе с ведомостью ответственной за сбор денег родительской доплаты за питание лаборанту Кофанову А.А. 2 раза в месяц 15 и 30 числа;


- своевременную сдачу отчета о питании класса количественного еженедельно по пятницам, финансового – 25 числа каждого месяца, лаборанту школы Кофановой А.А.

7. Членам бракеражной комиссии ежедневно проверять качество готовой пищи и соблюдение санитарно-гигиенических норм в школьной столовой с соответствующей записью в журнале установленного образца.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Пискунову Л.В.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 16



М.С. Мовсесян

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем директора по УР



Л.В. Пискуновой

С приказом ознакомлены:

Ковалева Е.В.

Зиновьева М.А.

Мамедова Л.Р.

Эдишерашвили Е.П.

Бирамова С.И.

Корец А.О.

Филин – Колдакова Ю.В.

Мешайкин П.М.

Агаджанян И.В.

Диденко А.И.

Несмиян Ю.В.

Русанова Н.В.

Акопян К.Г.

Щенникова Н.П.

Порошина Н.М.

Давидян М.М.

Гукешева И.А.

Кофанова А.А.

Опанасенко Н.Ю.

Шурубова М.Н.

Маслова Т.Д.

Печенкина Е.А.

ПЛАН
мероприятий по организации горячего питания учащихся
в МБОУ ООШ № 16 на 2020 – 2021 учебный год.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Составление списков учащихся по классам, составление списков учащихся из многодетных семей, учащихся, нуждающихся в диетическом питании.	01.09	Пискунова Л.В.
2	Обеспечение столовой моющими, чистящими средствами, инвентарем.	В течении года	Аносова С.А.
3	Обеспечение столовой необходимой посудой.	В течении года	Аносова С.А.
4	Родительское собрание на тему: «Правильное питание школьника – залог его здоровья»	Сентябрь	Классные руководители
5	Составление графика обеспечения горячим питанием учащихся школы.	01.09	Пискунова Л.В.
6	Контроль за качеством готовой продукции, бракераж скоропортящейся продукции.	В течении года	Совет по питанию
7	Витаминизация блюд аскорбиновой кислотой, добавление йодированной соли.	В течении года	Совет по питанию
8	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм в столовой.	В течении года	Совет по питанию
9	Проведение анкетирования учащихся и родителей по вопросам питания с последующим анализом результатов и осуществлению мероприятий по совершенствованию организации питания.	В течении года	Никитенко В.А. Пискунова Л.В.

ГРАФИК
питания учащихся МБОУ ООШ № 16
в 2020 – 2021 учебном году
1 смена

перемены	Класс	Кол-во
Для 1-х классов 9.05– 9.20	1а, 1б	26+26=52
2-я перемена 9.40 – 9.55	4а, 4б	29+29=58
3-я перемена 10.15 – 10.30	5а, 5б, 8а	20+22+12=54
4-я перемена 11.10 - 11.20	8б, 9а, 9б	17+21+18=6

2 смена

перемены	Класс	Кол-во
1 перемена 13.40 – 13.55	2а, 2б	22+21=43
14.10 – 14.25	6а, 6б	23+24=47
2-я перемена 14.35 – 14.50	3а, 3б	17+20=37
15.05 – 15.20	7а, 7б	23+25=48

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в буфете – раздаточной
в 2020 – 2021 учебном году.
1 смена

перемены	Класс	Дежурный
Для 1-х классов 9.05– 9.20	1а, 1б	Щенникова Н.П. Гукешева И.А.
2-я перемена 9.40 – 9.55	4а, 4б	Опанасенко Н.Ю. Ковалева Е.В.
3-я перемена 10.15 – 10.30	5а, 5б, 8а	Давидян М.М. Порошина Н.М. Шурубова М.Н.
4-я перемена 11.10 - 11.20	8б, 9а, 9б	Эдишерашвили Е.П. Русанова Н.В. Давидян М.М.

2 смена

перемены	Класс	Кол-во
1 перемена 13.40 – 13.55 14.10 – 14.25	2а, 2б 6а, 6б	Корец А.О. Акопян К.Г. Мешайкин П.М. Печенкина Е.А. Зиновьева М.А.
2-я перемена 14.35 – 14.50 15.05 – 15.20	3а, 3б 7а, 7б	Филин – Колдакова Ю.В. Бирамова С.И. Мамедова Л.Р.