

**Муниципальное образование город Армавир Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №16**

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ ООШ №16
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ № 16
Мовсеян М. С.
Приказ № 01-03/
от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ В
ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в помещения для приема пищи в МБОУ ООШ № 16 (далее - помещения для приема пищи) (далее - Положение) разработано в соответствии с правилами и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 на основе действующих локальных актов по организации питания в ОО и в соответствии с Уставом МБОУ ООШ № 16.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения помещений для приема пищи родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в Школе;
- взаимодействие родителей с руководством и представителями Школы по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании трудового коллектива, и вводятся в действие на основании приказа директора Школы.

1.5. Родители при посещении помещений для приема пищи руководствуются правилами и требованиями Сан ПиН.

1.6. Родители при посещении помещений для приема пищи должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями помещений для приема пищи

2.1. Родители посещают помещения для приема пищи в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком питания, разработанным и утвержденным директором Школы.

2.2. Посещения помещения для приема пищи осуществляется родителями в любой день во время работы Школы. Во избежание создания неудобств в работе Школы Графиком посещения помещения для приема пищи предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек.

2.3. Родители имеют право выбрать для посещения помещения для приема пищи, в котором организовано горячее питание обучающихся.

2.4. График посещения организации питания следующий: минимум один раз в неделю.

2.5. Заявка на посещение организации питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.6. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения;
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;

- 2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным лицом, ответственным за организацию питания в Школе, не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное родителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.
- 2.9. Посещение помещений для приема пищи осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.
- 2.10. По результатам посещения помещений для приема пищи родитель(и) заполняет(ют) Оценочный лист (Приложение 1) и передают его на хранение лицу, ответственному за организацию питания в Школе.
- 2.11. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения помещений для приема пищи (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно опросу).
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрации Школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Школы (комиссией по питанию) с участием представителей администрации Школы, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении помещений для приема пищи Школы

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи. 3.2. Допуск родителей в пищевой блок возможен в случае их включения в состав комиссии по контролю за организацией питания в Школе.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации питания бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале родительского контроля за организацией питания в Школе (Приложение 2);
- сделать запись в книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения администрации Школы и родительского комитета;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на родительском собрании. Содержание Положения и График посещения помещений для приема пищи доводится до сведения сотрудников.

4.2. Директор Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими помещений для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме питания и действующих в помещениях для приема пищи правилах поведения; родителей воспитанников о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему питания;
- проводить с сотрудниками разъяснения на тему посещения родителями помещений для приема пищи.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

Оценочный лист комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в
МБОУ ООШ № 16

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: _

| № п/п | Показатель качества/вопрос | Да | Нет |
|--|---|----|-----|
| Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены | | | |
| 1 | Имеется доступ: | | |
| | – к раковинам для мытья рук; | | |
| | – мылу и антисептикам; | | |
| | – средствам для сушки рук | | |
| 2 | Обучающиеся пользуются созданными условиями | | |
| Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи | | | |
| 3 | Помещение для приема пищи чистое | | |
| 4 | Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи | | |
| 5 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии | | |
| 6 | Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют | | |
| 7 | Обеденные столы чистые (протертые) | | |
| 8 | Обеденные столы и стулья без видимых повреждений | | |
| 9 | На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага | | |
| 10 | Столовая посуда без сколов и трещин | | |
| Режим работы помещений для приема пищи | | | |
| 11 | Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися | | |
| 12 | Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи | | |
| Рацион питания | | | |
| 13 | Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных | | |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | групп и режимов функционирования | | |
| 14 | В основном меню отсутствуют повторы блюд | | |
| 15 | Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации | | |
| 16 | Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей | | |
| 17 | Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены | | |
| 18 | В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда | | |
| 19 | Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей | | |
| 20 | Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах | | |
| Культура обслуживания | | | |
| 21 | Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду | | |
| 22 | Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит | | |

Член(ы) комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____
