

Управление образования администрации г. Армавир
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 16
352947, г. Армавир, ул. Советская, 47

ПРИКАЗ

от 9 октября 2019 года

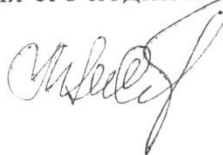
№ 01-03 / 332

Об утверждении Дорожной карты и плана работы со слабоуспевающими для организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2019 – 2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом от 25 декабря 2013 года № 1394, с целью качественной подготовки выпускников к аттестации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2019 – 2020 учебном году (приложение 1)
2. Утвердить План по обеспечению в МБОУ ООШ № 16 работы со слабоуспевающими выпускниками 9-х классов в 2019-2020 учебном году (приложение 2).
3. Заместителю директора по УР Пискуновой Л.В. при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, руководствоваться данной Дорожной картой и планом работы со слабоуспевающими.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 16



М.С. Мовсесян

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем директора по УР



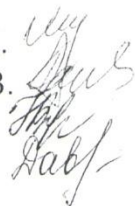
Л.В. Пискуновой

Шурубова М.Н.

Рамазанова С.В.

Русанова Н.В.

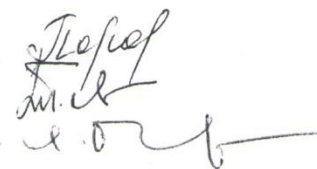
Давидян М.М.



Порошина Н.М.

Маслова Т.Д.

Агаджанян И.А.



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ООШ № 16 от 09.10.2019г. № 01-03/332

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего образования
в 2019 – 2020 учебном году**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА в 2019 году.			
1.1.	Анализ результатов ГИА в 2019 году	Июнь – июль 2019 г.	Пискунова Л.В.
1.2.	Круглый стол «Результаты ГИА-9 в 2019 учебном году и пути совершенствования работы учителей ОУ по подготовке к ОГЭ и ГВЭ в 2020 году»	Август, 2019 г.	Пискунова Л.В.
II. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА – 9 в 2020 году.			
2.1	Анализ содержания календарно – тематических планов учителей - предметников по подготовке к ГИА	Сентябрь 2019 г.	Пискунова Л.В.
2.2.	Анализ содержания календарно – тематических планов учителей - предметников работы со слабоуспевающими по подготовке к ГИА	Сентябрь 2019 г.	Пискунова Л.В.
2.3	Анализ качества проведения диагностики учителями – предметниками на основе диагностических карт по подготовке к ГИА	Январь – февраль 2020 г.	Пискунова Л.В.
III. Меры по повышению качества преподавания отдельных предметов.			

3.1.	Организация и проведение пробных экзаменов и КДР	По графику 2019-2020 г.г.	Пискунова Л.В.
3.2	Проведение семинаров для учителей, работающих в 9-х - планирование работы МО с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, работающих в 9-х классах; - проведение семинара –практикума по ведению диагностических карт; - проведение семинара-практикума по работе со слабоуспевающими детьми; - изучение демонстрационных вариантов, кодификаторов элементов содержания и спецификаций для составления КИМов к экзаменам 2020 года	По отдельному плану Август 2019 г. Октябрь 2019 г. Декабрь, февраль 2019 - 2020 г. Октябрь 2019 г.	Пискунова Л.В., руководители МО.
3.3	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике	Март-апрель 2020 г.	Руководители МО
3.4	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при их заполнении»	Апрель , 2020 г.	Пискунова Л.В.
IV. Нормативно – правовое обеспечение ГИА – 9.			
4.1.	Назначение ответственного за проведение ГИА	Сентябрь 2017 г.	Мовсеян М.С.
4.2.	Формирование электронной базы данных по учителям – предметникам, работающим в 9-х классах; учащимся 9-х классов	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Пискунова Л.В.
4.3.	Организация и проведение обучения: - учителей-предметников, работающих в выпускных классах; - организаторов ППЭ; - уполномоченных представителей ГЭК	В течение года	Пискунова Л.В.
V. Организационное сопровождение ГИА.			
5.1	Формирование РБД	Ежемесячно	Пискунова Л.В.
5.2	Формирование базы данных слабоуспевающих учащихся 9-х	Октябрь 2019	Учителя русского

	классов по результатам КДР и промежуточной аттестации		языка и математики
5.3	Проведение мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ГИА-9, анализ и коррекция	Ноябрь 2019 г. Февраль 2020г.	Пискунова Л.В., руководители МО
5.4	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	Январь-март, 2020 г.	Пискунова Л.В.
5.5	Проведение срезовых тренировочных работ по перечню тем и заданий, вызывающих затруднения у девятиклассников	Декабрь, март 2019-2020г.г.	Пискунова Л.В.
VI. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА - 9			
6.1.	Организация информационно – разъяснительной работы : проведение классных часов, родительских собраний, семинаров для учителей.	Сентябрь – июнь 2020г.	Пискунова Л.В.
6.2	Организация работы телефона «горячей линии».	Сентябрь – июнь 2020г.	Пискунова Л.В.
6.3	Оформление информационных стендов и школьного сайта для учащихся и родителей «ГИА-9 в 2020 году». Создание и функционирование системы получения информации с использованием Интернет- ресурсов	Сентябрь-май 2019-2020 г.	Учителя – предметники, Пискунова Л.В.
6.4.	Доведения до сведения выпускников и их родителей информации об определении перечня профилей, открываемых в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края в 2019-2020 учебном году	Ноябрь, 2019 г.	Пискунова Л.В.
6.5	Тематическая проверка «Степень информированности участников ГИА-9 в 2020 году (учителя, учащиеся, родители).	Апрель 2020 г.	Пискунова Л.В.
VII. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
7.1.	Проведение диагностики выпускников: - уровня стессоустойчивости и тревожности,	В течение года	Педагог - психолог

	- ведущего типа восприятия, - индивидуальные диагностики.		
7.2	Проведение психологических тренингов с учителями-предметниками, классным руководителем.	Декабрь, март 2020г.	Педагог - психолог
7.3	Обеспечение обучающихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога. учителей – предметников.	В течение года	Педагог - психолог , Учителя – предметники.
7.4.	Родительское собрание «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены».	февраль, 2020 г.	Пискунова Л.В.
7.5	Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	В течение года	Педагог - психолог
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1	Тематическая проверка «Система работы учителей - предметников по подготовке учащихся к ГИА-9»	февраль, март 2020 г.	Пискунова Л.В.
8.2	Тематические проверки «Система работы учителя со слабоуспевающими учащимися»	февраль 2020 г.	Пискунова Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
приказом по школе
от 09.10.2019 г. № 01-03/332

**План
работы по обеспечению в МБОУ ООШ № 16
работы со слабоуспевающими выпускниками 9-х классов в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1.	Анализ результатов ГИА-9 в 2019 году	Июль - сентябрь	Зам. директор по УР	
1.2.	Круглый стол «Результаты ГИА-9 в 2019 учебном году и пути совершенствования работы учителей школы по работе со слабоуспевающими учащимися 9 классов в 2019-2020 учебном году»	Сентябрь	Зам. директор по УР	
1.3.	Изучение и работа с нормативно- правовой базой федерального, регионального, муниципального уровней по работе со слабоуспевающими учащимися в 2019-2020 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора по УР, ответственными за проведение ГИА; - на родительских собраниях	Сентябрь-май	Зам. директор по УР	
1.4.	Создание нормативно - правовой базы, регламентирующей проведение работы со слабоуспевающими учащимися:	Октябрь-декабрь	Зам. директор по УР	

	- разработка методических рекомендаций для учителей - предметников по активизации работы со слабоуспевающими; - подготовка и утверждение распорядительных документов по проведению ГИА-9.	Декабрь-июнь		
1.5.	Проведение совещаний и семинаров по вопросам работы со слабоуспевающими.	Сентябрь – май	Зам. директор по УР	
1.6.	Разработка и изучение инструкций и методических материалов: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - организаторам проведения экзаменов	январь - апрель	Зам. директор по УР	
1.7.	Собеседование с руководителями, ШМО, учителями – предметниками, классными руководителями по выполнению плана по организации работы со слабоуспевающими	Декабрь 2019 г. – март	Зам. директор по УР	
1.8.	Разработка рекомендаций для классных руководителей для проведения классных часов «Психологические стратегии подготовки к государственной итоговой аттестации»	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	
1.9.	Анализ работы со слабоуспевающими	Июнь- июль	Зам. директор по УР	
Раздел 2. Кадры				
2.1	Участие в проведении в рамках постоянно действующих семинаров для учителей, работающих в 9-х классах практических, методических семинаров, мастер-классов, тренингов	По отдельному плану	Зам. директор по УР, учителя-предметники, педагог-психолог	
2.2	Оказание содействия учителям-предметникам по разработке индивидуальных программ работы со слабоуспевающими	Октябрь-ноябрь	Зам. директор по УР,	

	учащимися		руководители ШМО	
2.3	Проведение консультаций для учителей-предметников по теме «Эффективные методы работы со слабоуспевающими учащимися»	В течение года	Зам. директор по УР, руководители ШМО	
Раздел 3. Комплекс мероприятий для выпускников по подготовке к ГИА-9				
3.1.	Организация индивидуальных, групповых занятий (по расписанию), консультаций (по графику) по подготовке к экзаменам	Сентябрь-октябрь	Зам. директор по УР	
3.2.	Проведение анализа прогнозируемых неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации выпускников по русскому языку и математике по результатам краевых и муниципальных диагностических работ	До 02.11.2019 г., коррекция в течение года	Зам. директор по УР	
3.3.	Проведение уроков математики и русского языка с использованием технологий разноуровневого обучения, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Учителя-предметники	
3.4.	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9	еженедельно	Учителя-предметники	
3.5.	Осуществление дифференцированной и индивидуальной работы на уроках, включение посильных заданий в самостоятельную работу слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники	
3.6.	Ведение диагностических карт с целью отслеживания динамики успеваемости у слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники	
3.7.	Закрепить за слабоуспевающими выпускниками учителей начальных классов с целью повышения качества уровня чтения и навыков счета, знания таблицы умножения	Ноябрь - Май	Зам. директор по УР	
3.8.	Организация и проведение КДР	По графику	Зам. директор	

			по УР	
3.9.	Организация и проведение школьных репетиционных работ по русскому языку с использованием звуковоспроизводящей аппаратуры	Ноябрь-апрель	Зам. директор по УР	
3.10.	Консультационная психологическая поддержка учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию	В течение года	Педагог-психолог	
3.11.	Проведение мониторинга посещения дополнительных занятий и консультаций слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Зам. директор по УР, учителя-предметники	
Раздел 4. Организация. Управление. Контроль.				
4.1.	Формирование базы данных слабоуспевающих учащихся 9-х классов по результатам КДР и промежуточной аттестации	В течение года	Зам. директор по УР	
4.2.	Проведение срезовых тренировочных работ по перечню тем и заданий, вызывающих затруднения у девятиклассников	Декабрь, март	Зам. директор по УР, руководители ШМО	
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка календарно-тематического планирования с учётом типов заданий и тем, вызвавших затруднения у девятиклассников в ходе ГИА-9; - Корректировка плана работы по подготовке к ГИА в части усиления работы со слабоуспевающими; - Изучение состояния преподавания предметов, по которым учащиеся показали низкие результаты по итогам ГИА-9 в 2019 году (русский язык, математика); - Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА-9; - Посещение уроков учителей предметников, учащиеся которых показали низкую успеваемость по результатам ГИА-2019 и КДР 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	Зам. директор по УР	

4.4.	Общешкольные родительские собрания	Ноябрь, март,	Зам. директор по УР	
4.5.	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике	Март-апрель	Зам. директор по УР	
4.6.	Прогнозирование неудовлетворительных отметок	В течение года	Зам. директор по УР	
Раздел 5. Информационное обеспечение.				
5.1.	Оформление информационных стендов и школьных сайтов для учащихся и родителей «ГИА-9 в 2020 году». Создание и функционирование системы получения информации с использованием Интернет- ресурсов	Сентябрь-май	Зам. директор по УР, учителя-предметники	
5.2.	Информирование родителей слабоуспевающих учащихся об успеваемости по итогам четверти, полугодий, года	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директор по УР	