

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ООШ № 16



М.С. Мовсеян

Приказ МБОУ ООШ № 16

№ 04-03/001 от 25.09.20 2020г.

**Порядок  
приема обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам начального общего и  
основного общего образования  
МБОУ ООШ № 16**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок приема на программы начального общего и основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"( с поправками и комментариями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"( с поправками и комментариями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008( с поправками и комментариями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 ( с поправками и комментариями);
- Уставом МБОУ ООШ № 16( с поправками и комментариями)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 16 (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Порядок приема по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образование соответствующего уровня.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 12.09.2020г. № 458 и настоящим Порядком.

## **II. Организация приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 16.**

2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 16 на ступени начального общего и основного общего образования принимаются **все граждане**, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за Школой территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Приём детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## **III. Правила приема граждан в первый класс Школы**

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.2. Приему в первые классы Школы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

3.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Управления образования муниципального образования город Армавир.

3.4. Преимущественным правом по зачислению в ШКОЛУ обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в ШКОЛЕ в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в ШКОЛЕ осуществляется с 1 апреля (начало регистрации в 09:00) по 5 сентября текущего года в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 1 апреля; завершение - не позднее 30 июня текущего года - от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой).
- 2 этап (начало - не позднее 6 июля .; завершение – 5 сентября текущего года) - от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из указанных способов:

- посредством личного обращения одного из родителей в ШКОЛУ,
- через операторов почтовой связи общего пользования с вручением уведомления о получении отправления,
- в электронном формате посредством электронной почты или иным способом с использованием сети Интернет,
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку подлинности сведений указанных в заявлении на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в образовательной организации прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

3.8.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;

3.8.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.9. В период комплектования 1 классов на текущий год (с 1 апреля – 5 сентября ) после зачисления в ШКОЛУ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления

Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в журнале приема документов.

3.10. Для зачисления ребёнка в первый класс родитель (законный представитель) предоставляет в Школу следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора Школы (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(лей) (законного представителя(лей)) ребенка,
- адрес электронной почты и номера телефонов родителя(лей) (законного представителя(лей)) ребенка,
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема,
- о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе,
- согласие родителя(лей) (законного представителя(лей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости),
- язык образования,
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
- факт ознакомления родителя(лей) (законного представителя(лей)) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.
- Копию документа, удостоверяющего личность заявителя,
- Копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории:

- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания,
- Справку с места работы родителя(законного представителя)(при наличии права внеочередного и внеочередного приема),
- Копию справки ПМПК( при наличии).

3.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, СНИЛС и др.

3.12. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течении 3 рабочих дней после приема заявления от родителей(законных представителей).

3.13. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем Школы порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение в Школе и копии всех сданных при приёме и иных документов.

#### **IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы Школы**

4.1. Приём вновь прибывшего обучающегося в Школу в первые, вторые - девятые классы в течение учебного года, осуществляется при предъявлении

родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме на имя директора Школы по форме и сведениям, определенным п.3.10 настоящих Правил;
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения.

После зачисления ребёнка в Школу, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

4.2. При обращении родителя (законного представителя) в Школу руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

4.2.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя.

4.2.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе:

а) в случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, для зачисления ребёнка в Школу;
- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приёме в Школу, предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- издать приказ о зачислении ребёнка в Школу в течение 5 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил;

б) в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в Школу в Журнале регистрации; по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;
- направить в УО администрации муниципального образования город Армавир для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.2.4. Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения образования ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка , а также с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения , язык образования , факультативные и элективные предметы , курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой.

4.2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.

Директору МБОУООШ № 16 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя, (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

в \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

б) место жительства \_\_\_\_\_

в) адрес эл. почты, контактный

телефон \_\_\_\_\_

**Отец:**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

б) место жительства \_\_\_\_\_

в) адрес эл. почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

Прошу считать родным \_\_\_\_\_ язык.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



